

## **OFFRE DE CDI**

### L'Agence Régionale du Numérique et de l'Intelligence Artificielle recrute son (sa) Directeur(ice) Général(e)

Nous recherchons notre nouveau(elle) **Directeur(rice) Général(e)** qui sera chargé(e) de construire la transformation du GIP actuel (Territoires Numériques BFC) en **Agence Régionale du Numérique et de l'intelligence artificielle (ARNia)**.

#### **1. Contexte**

Créée en novembre 2021 dans la continuité du GIP Territoires Numériques BFC, l'Agence Régionale du Numérique et de l'Intelligence Artificielle (ARNia) recrute son (sa) Directeur (trice) afin de finaliser la construction de sa feuille de route stratégique et d'engager le développement de la structure.

L'ambition est de faire de l'**ARNia** la première structure publique régionale, associant les trois niveaux de collectivités (communes & EPCI, Départements et Région) à l'Etat, disposant d'une expertise numérique de très haut niveau capable d'accompagner les collectivités, les citoyens et le monde économique dans leurs transitions numériques. L'ARNia contribuera ainsi à créer un « service public du numérique ». Elle sera un outil majeur au service de la transition écologique et environnementale et participera à la construction de doctrines d'intérêt général en matière de données et d'intelligence artificielle. Elle traitera notamment des enjeux de souveraineté, de respect et de protection des libertés individuelles, de cybersécurité, de compréhension et de transparence des algorithmes... L'ARNia devra développer de nouveaux partenariats avec des acteurs économiques mais aussi avec le monde de l'enseignement supérieur et la recherche.

Collaborateur(rice) direct du Président, assurant le lien avec la gouvernance (CAOS, comité de gestion), le directeur (la directrice) devra accompagner la montée en compétence (10 à 15 recrutements en plus des 30 actuels) de la structure, piloter son intégration dans l'écosystème public et privé régional, contribuer au développement de ses services et à l'augmentation du nombre de ses adhérents.

Le champ d'intervention territorial du GIP s'étend au territoire de toute la région Bourgogne-Franche-Comté.

#### **2. Description du domaine d'activité**

Sous l'autorité du Président du GIP, le (la) Directeur(rice) Général(e) exerce ses fonctions, telles que définies par la convention constitutive et le règlement intérieur du GIP.

**Fonctionnement du Groupement**, il détermine en ce sens le cadre de l'organisation hiérarchique, opérationnelle et fonctionnelle. Il prend les mesures visant à assurer la sécurité des locaux, du personnel et de l'activité du GIP.

**Animation et coordination des activités du Groupement**, il met en œuvre le programme annuel adopté par le Conseil d'administration et d'orientation stratégique (CAOS).

**Pilotage stratégique du groupement** dans toutes ses composantes, à savoir :

- Pilotage des relations avec les membres fondateurs et préparation et animation des travaux des instances de gouvernance du groupement,
- Elaboration, évolution et suivi du modèle économique du groupement,
- Recrutement des collaborateurs, management et gestion de l'équipe du GIP (fixation et revue des objectifs),
- Pilotage des relations avec les prestataires du groupement,

## Opérateur public de solutions numériques

- Pilotage de la politique de communication du GIP,
- Production de rapports sur l'activité et le compte de résultats annuel du GIP.

Il est accompagné sur toutes ces missions par le(s) Directeur(s) Adjoint(s).

## 3. Profil

- Bac+5 de type Ecole de commerce, école d'ingénieur, IAE ou IEP ;
- Au moins 5 années d'expérience en management, en équipe de Direction ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et/ou du secteur du numérique (local, national, européen) ;
- Une expérience dans le secteur privé est un plus (DG, DGA, direction de projets, etc.) ;
- Capacité d'anticipation et de projection ;
- Capacité de leadership d'équipe ;
- Capacité de négociation ;
- Maîtrise des techniques de gestion de projet ;
- Maîtrise de toutes les composantes de la gestion de PME (budget, RH, achats, ventes, comptabilité, communication, stratégie etc.) ;
- Capacités d'animation de réunions, événements, séminaires, assemblée générale ;
- Capacité de reporting, ascendant et descendant ;
- Capacité de gestion des situations de crise ;
- Ouverture d'esprit, curiosité ;
- Pratique de l'anglais professionnel est un plus.

## 4. Modalités

- Poste cadre (forfait jour), à temps plein,
- Basé dans les locaux du GIP, à Dijon ;
- Contrat à durée indéterminée de droit privé ;
- Rémunération : selon profil et expériences professionnelles ;
- Télétravail conformément à la Charte interne en application ;
- Mise à disposition des équipements informatiques (PC et smartphone) ;
- Chèques déjeuners, prise en charge de 50% des frais de transports en commun, indemnité mobilités durables (vélo).

Les candidats adressent CV, lettre de motivation argumentée avec leurs prétentions salariales et date de disponibilité directement via le site de l'APEC : référence 167332439W

<https://www.apec.fr/candidat/recherche-emploi.html/emploi/detail-offre/167332439W>

Les entretiens seront organisés en février/mars 2022.

- Première sélection sur CV et lettre de motivation.
- Entretien en présence d'un jury : dont un représentant du CRBFC et un représentant de l'Etat.
- Sélection finale suite à un entretien avec le Président du GIP.